



### CONTRIBUCIÓN ADICIONAL DEL PERSONAL DE SALUD

La Ley 8024 (y sus modificatorias) establece como **contribución adicional** a cargo del empleador **el uno por ciento (1%)** sobre las remuneraciones correspondientes a los servicios del personal del **Equipo de Salud Humana del Nivel Operativo**. "Este comprende a todo el personal que desarrolla tareas operativas, asistenciales o sanitarias; relacionadas con el diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, preparación y distribución de medicamentos, capacitación, investigación, docencia, promoción, protección y/o programación de la Salud Humana en relación de dependencia jerárquica con el personal que cumple funciones en el Nivel de Conducción. " (Art. 21. Ley 7625)

A incluir:

**1)**Profesionales universitarios de las siguientes disciplinas: Bioquímica, Farmacia, Licenciados en Microbiología y/o Microbiólogos, Odontología, Psicología y Medicina.

**2)**Profesionales universitarios y profesionales de nivel terciario no universitario en las siguientes disciplinas: Asistencia Social, Enfermería, Fonoaudiología, Fisioterapia-Kinesiología, Nutrición-Dietología, Psicopedagogía, Obstetricia y Terapia Ocupacional.

**3)**Técnicos universitarios en las siguientes disciplinas: Técnicos de Laboratorio, Microbiología y Radiología.

**4)**Personal auxiliar con capacitación certificada por organismo oficial o privado reconocido.

**5)**Personal idóneo y auxiliar sin título reconocido oficialmente, que reviste en la Secretaría del Ministerio de Salud al tiempo de entrada en vigencia de la presente Ley. A partir de esta última fecha queda prohibido efectuar designaciones de personal en este grupo ocupacional.



# Instructivo para Entes Aportantes

## PASOS PARA INFORMAR SERVICIOS DIFERENCIALES

A partir de la presentación de aportes y contribuciones de febrero de 2011 la misma deberá ser realizada a través de la versión vigente del **aplicativo SIJCOR**, para lo cual debe seguir el siguiente procedimiento:

**PASO 1)** Ingresar a la nómina de empleados y seleccionar al trabajador al cual le corresponde el aporte de servicios diferenciales de salud. Luego, dentro de la pestaña “Ingreso de datos”, ingresar a “**Datos generales**”.

The screenshot shows the " Nómina de Empleados" (Employee Payroll) screen under the "ENTE APORTANTE" tab. On the left, a list of employees is shown with CUIL, Sec, and Apellido y Nombre columns. An employee named "JUAN PEREZ" is highlighted with a red oval. On the right, the "INFORMACION DEL CUIL SELECCIONADO" (Information of the Selected CUIL) panel is displayed. It includes a tree view of data categories. The "Datos Generales" node is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a red circle containing the text "DOBLE CLICK".

# Instructivo para Entes Aportantes

**PASO 2)** En “Datos Referenciales del Empleado” en el campo “Actividad” elegir la opción, según el Ente Empleador:

- Para las Reparticiones de Superior Goberno Provincial: “**8 – Salud-Serv. Dif. Art. 18 Ley 9504**”.
- Para personal de Salud de las Municipalidades y Comunas del Interior Provincial: “**33 - Municipios y Comunas - Salud Sev Dif art 18 - Dto 964**”. Esta opción es
  - Sólo para personal de Equipo de Salud Municipalidad de Córdoba: “**37 - Municipalidad de Cba - Salud Sev Dif art 18**”-

Luego hacer click en el botón verde.

El Aplicativo, al seleccionar cualquiera de estas opciones, calculará automáticamente la contribución adicional.

The screenshot displays a software interface for managing employee data. At the top, there's a header with a logo and the title "Instructivo para Entes Aportantes". Below the header, a section titled "PASO 2)" provides instructions for selecting an activity based on the employer type. The main form contains two main sections: "Datos generales" and "Datos Referenciales del Empleado". In the "Datos Referenciales del Empleado" section, the "Actividad" dropdown is highlighted with a red box, indicating it's the current selection. The dropdown menu lists several options, with "8 - Salud - Serv. Dif. Art. 18 Ley 9504" being the chosen one. To the right of the dropdown, there's a vertical toolbar with a green checkmark icon and a red X icon, likely for confirming or canceling the selection.