

Manual de usuarios portal web - Coparticipación

Para utilizar los servicios para "Entes Empleadores", cada repartición deberá designar a un responsable a cargo de la cuenta. A tal fin, Ud. deberá enviar los siguientes datos de la persona designada a aportescaja@cba.gob.ar

Ente Empleador:

Nombre y Apellido del responsable:

CUIL del responsable:

Correo electrónico:

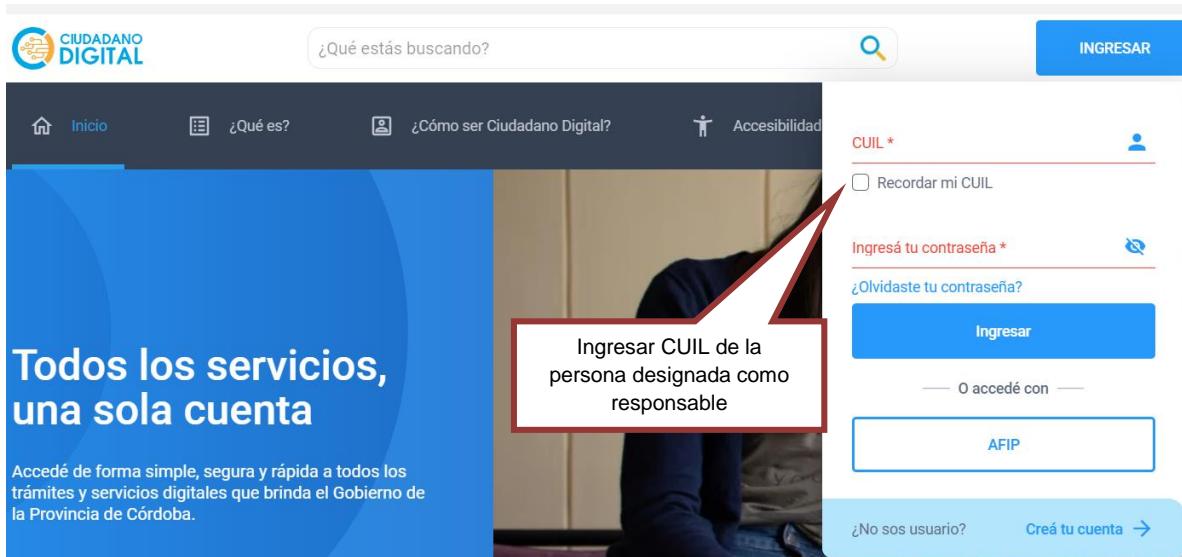
Teléfonos de contacto:

Celular del responsable:

Los servicios web brindados desde la página de internet de esta Institución Previsional (consultar la cuenta corriente de aportes y contribuciones, informar el importe a retener de la coparticipación e impresión de boletas de depósito), sólo podrán ser utilizados por la persona designada, por lo que se solicita que la designación recaiga sobre una persona que la utilice adecuadamente.

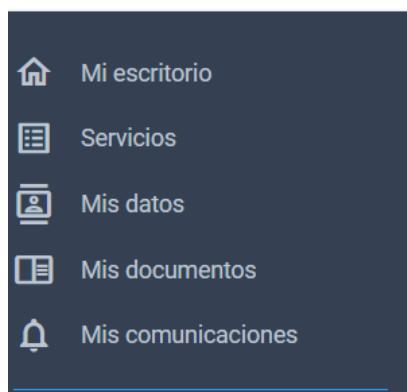
Cómo utilizar el servicio para informar coparticipaciones

- 1) Para ingresar al servicio, copie el siguiente link en el navegador:
<https://cidi.cba.gov.ar/portal-publico/>



The screenshot shows the login interface for the Ciudadano Digital service. At the top, there's a search bar with placeholder text "¿Qué estás buscando?" and a magnifying glass icon. To the right is a blue "INGRESAR" button. Below the search bar, there are links for "Inicio", "¿Qué es?", "¿Cómo ser Ciudadano Digital?", and "Accesibilidad". On the left, a large blue banner features the text "Todos los servicios, una sola cuenta" and a subtext about accessing services from the Government of Córdoba. In the center, there's a video thumbnail of a person. To the right of the video, a red box highlights the "CUIL *" field, which is a required input for entering the responsible person's CUIL. Below the CUIL field are links for "Recordar mi CUIL", "Ingresá tu contraseña *", and "¿Olvidaste tu contraseña?". Further down are buttons for "Ingresar" (with a QR code icon), "O accedé con", and "AFIP". At the bottom, there are links for "No sos usuario?" and "Creá tu cuenta →".

- 2) Al ingresar al servicio se le solicitará que ingrese los datos de acceso (CUIL y Contraseña) (En caso de no tener cuenta ver cómo crear cuenta. Pág 6), luego en Servicios, buscamos en la lupita "Caja de jubilaciones".

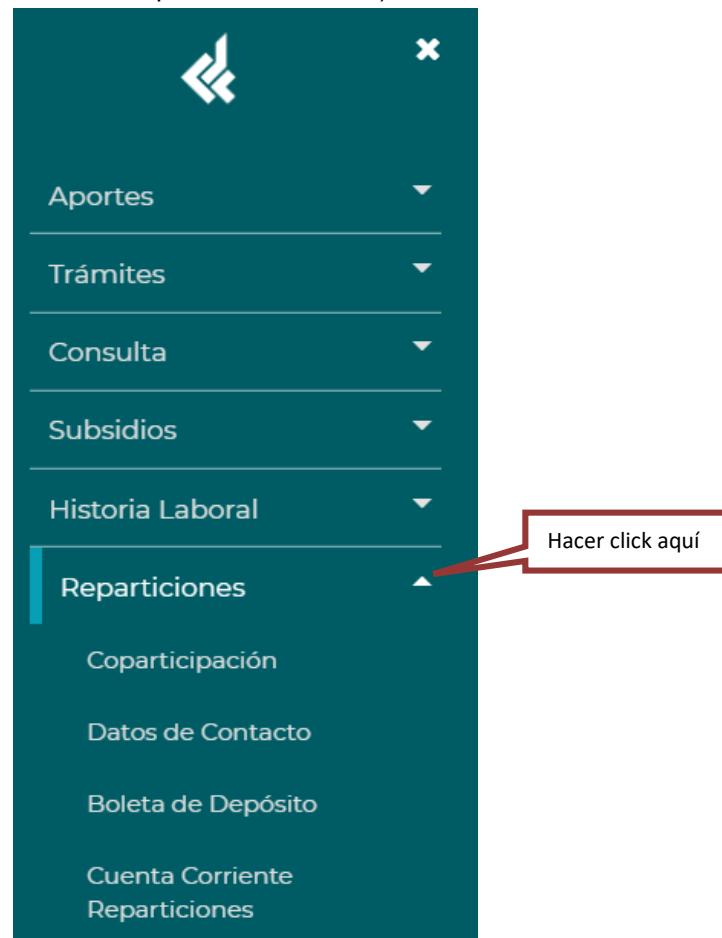


Resultados

Servicios



- 3) En la nueva pantalla, ingrese a la solapa de “Reparticiones” y seleccione la opción “Coparticipación” (en caso de no tener como opciones “Reparticiones”, eso significa que no está dado de alta en el sistema de la Caja de Jubilaciones. Comuníquese con nosotros).



- 4) Si se encuentra de alta en un solo Ente Empleador, ingresará directamente el CUIT de esa Repartición.

Si es representante de más de un Ente, ingrese el CUIT de la repartición o bien puede seleccionarla a través del ícono de búsqueda. Recuerde que la carga de coparticipación estará habilitada desde los últimos 5 días hábiles del mes a informar hasta los primeros 3 días hábiles del mes siguiente.



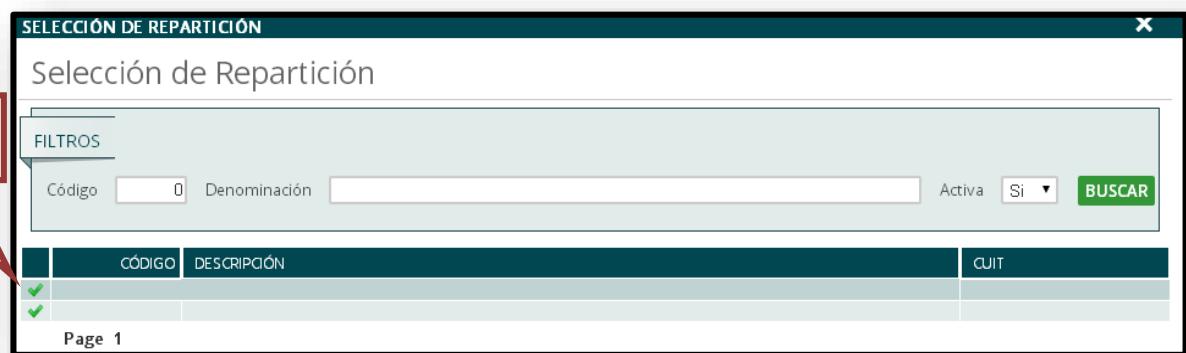
GESTIÓN EN LÍNEA

Coparticipación Comunas Municipios

INGRESAR CUIT
REPARTICIÓN CUIT 

Click aquí para buscar repartición

INGRESAR LOS SIGUIENTES DATOS:



SELECCIÓN DE REPARTICIÓN

Selección de Repartición

FILTROS

Código Denominación Activa Si **BUSCAR**

	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CUIT
			
			

Page 1

Una vez cerrado el período (luego de los 3 días hábiles del mes siguiente), se visualizará el siguiente mensaje y no será posible realizar el informe.

INGRESAR LOS SIGUIENTES DATOS:

LA CARGA DE COPARTICIPACIÓN ESTARÁ HABILITADA PARA LOS ÚLTIMOS 5 DÍAS HABILES DEL MES A INFORMAR O LOS PRIMEROS 3 DÍAS HABILES DEL MES SIGUIENTE

- 5) Ingrese el monto a declarar como retención por coparticipación en la casilla en blanco titulada como “Importe”. Recuerde que el importe a declarar es el total de aportes y contribuciones para la Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de Córdoba a deducir del total de Coparticipación. Al finalizar, haga click en confirmar.

Coparticipación Comunas Municipios

INGRESAR CUIT
REPARTICIÓN CUIT

INGRESAR LOS SIGUIENTES DATOS:
PERÍODO (MES/AÑO): Septiembre 2014 IMPORTE: 0,00

Luego, hacer click aquí → **CONFIRMAR**

CARGAS ANTERIORES

PERÍODO	IMPORTE
PÁGINA 1 DE 1	

CONFIRMACIÓN

Desea Confirmar los Datos Ingresados

SI **NO**

Confirme los datos ingresados

- 6) Automáticamente se generará el comprobante de la operación realizada. Si desea imprimirlo o guardarlo puede descargar el reporte en formato PDF como constancia de la declaración.



- 7) Para eliminar o modificar el importe, haga click en el ícono de “Eliminar” correspondiente al período informado y confirme la eliminación.



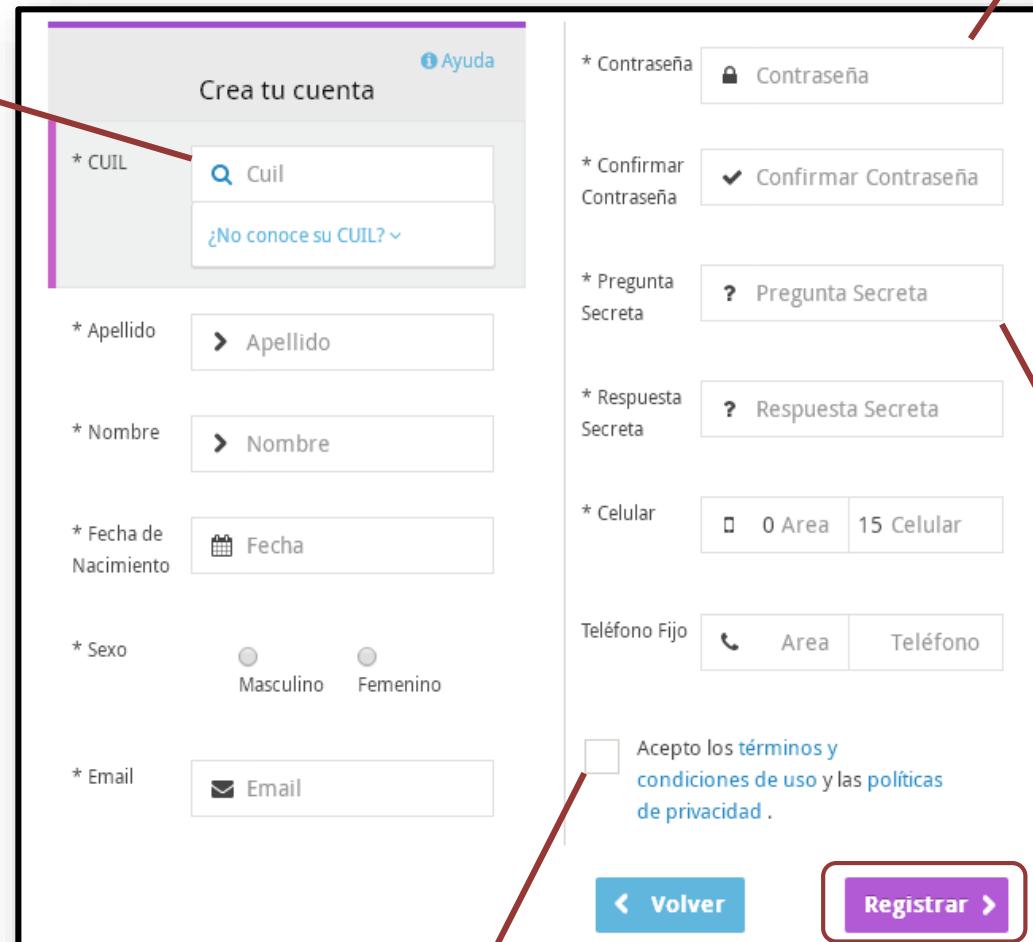
Crear Cuenta de Ciudadanía Digital (CiDi)

- 1) Para crear una cuenta CiDi, ingrese a la página <https://cidi.cba.gov.ar> y haga click en “¿Aún no tiene una cuenta?”.



2) Complete los datos solicitados por el formulario y haga click en “Registrar”.

CUIL de la persona designada como responsable. NO ES VÁLIDO EL CUIT DE LA REPARTICIÓN.



Crea tu cuenta

* CUIL Cuil [Ayuda](#)
[¿No conoce su CUIL? ▾](#)

* Apellido Apellido

* Nombre Nombre

* Fecha de Nacimiento Fecha

* Sexo Masculino Femenino

* Email Email

* Contraseña Contraseña

* Confirmar Contraseña Confirmar Contraseña

* Pregunta Secreta Pregunta Secreta

* Respuesta Secreta Respuesta Secreta

* Celular 0 Area 15 Celular

Teléfono Fijo Área Teléfono

Acepto los [términos y condiciones de uso](#) y las [políticas de privacidad](#).

[Volver](#) **Registrar**

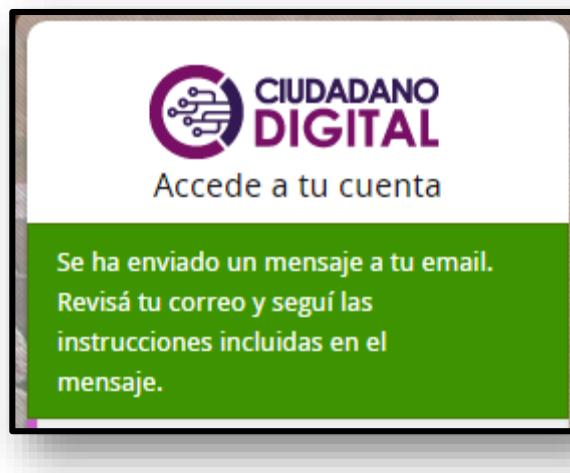
Aceptar los términos y condiciones de uso tildando el recuadro.

La contraseña debe incluir una mayúscula, una minúscula y un número.

Ej. Nombre del padre, Color favorito, Nombre de tu primeramascota,

Hacer click aquí

- 3) Se enviará un mensaje al email ingresado en el formulario para validar la cuenta. Considere la bandeja de entrada de correos “spam” ya que el mismo puede encontrarse allí.



- 4) Para completar este proceso de validación, copie y pegue en su navegador (browser) la dirección (URL) que figura en el correo electrónico.
- 5) Una vez que esté confirmada correctamente, ya podrá ingresar a su cuenta Provincial CiDi con su CUIL y contraseña.

