

Manual de usuarios portal web - Coparticipación

Para utilizar los servicios para "Entes Empleadores", cada repartición deberá designar a un responsable a cargo de la cuenta. A tal fin, Ud. deberá enviar los siguientes datos de la persona designada a aportescaja@cba.gob.ar

Ente Empleador:

Nombre y Apellido del responsable:

CUIL del responsable:

Correo electrónico:

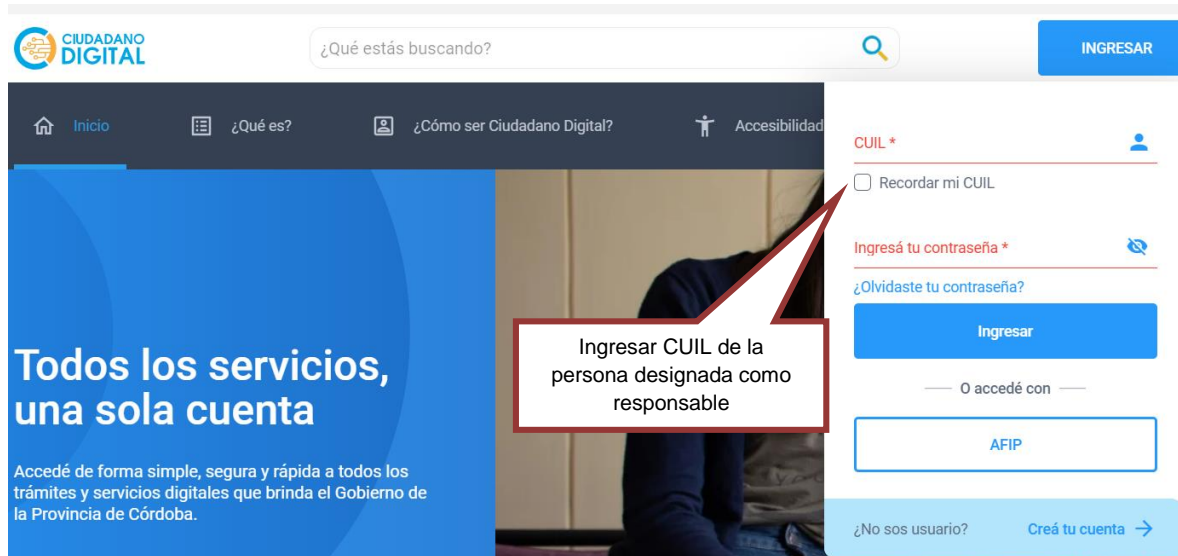
Teléfonos de contacto:

Celular del responsable:

Los servicios web brindados desde la página de internet de esta Institución Previsional (consultar la cuenta corriente de aportes y contribuciones, informar el importe a retener de la coparticipación e impresión de boletas de depósito), sólo podrán ser utilizados por la persona designada, por lo que se solicita que la designación recaiga sobre una persona que la utilice adecuadamente.

Cómo utilizar el servicio para informar coparticipaciones

- 1) Para ingresar al servicio, copie el siguiente link en el navegador:
<https://cidi.cba.gov.ar/portal-publico/>



CUIL *

☐ Recordar mi CUIL

Ingresa tu contraseña *

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

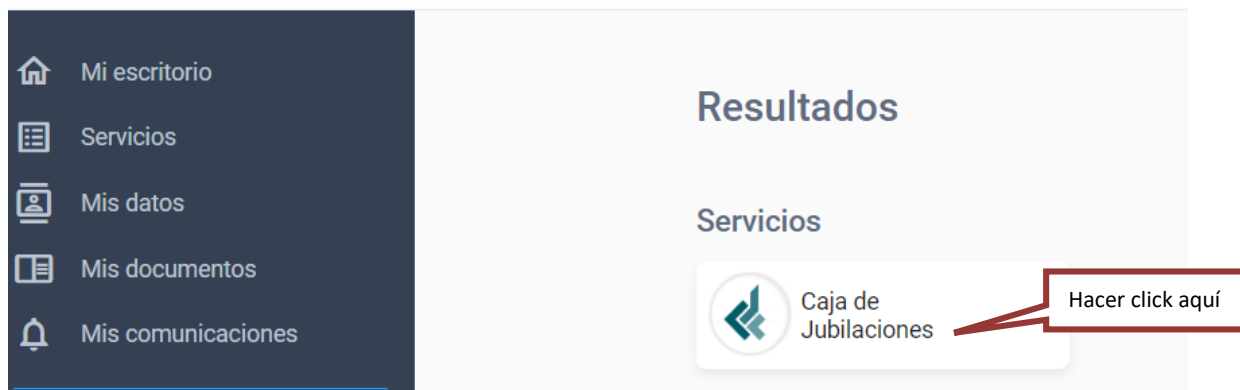
Ingresar

O accedé con AFIP

¿No sos usuario? [Creá tu cuenta](#)

Ingresa CUIL de la persona designada como responsable

- 2) Al ingresar al servicio se le solicitará que ingrese los datos de acceso (CUIL y Contraseña) (En caso de no tener cuenta ver cómo crear cuenta. Pág 6), luego en Servivios, buscamos en la lupita "Caja de jubilaciones".

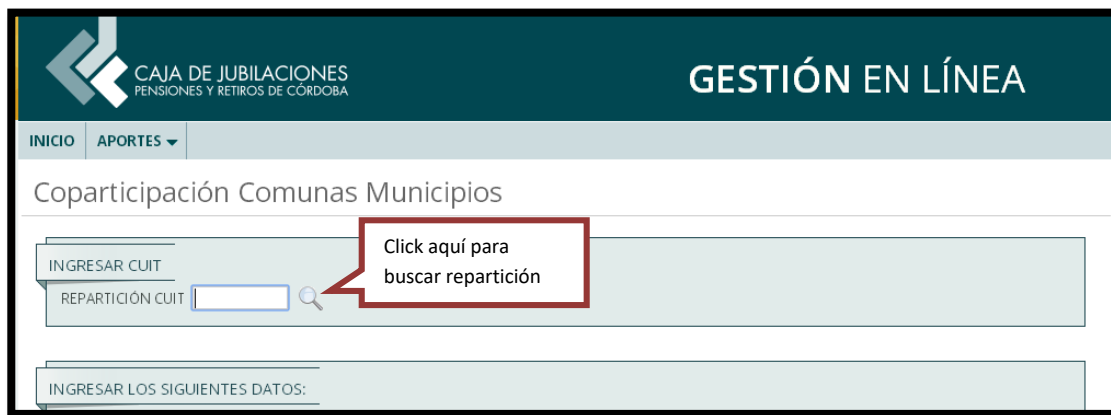


- 3) En la nueva pantalla, ingrese a la solapa de “Reparticiones” y seleccione la opción “Coparticipación” (en caso de no tener como opciones “Reparticiones”, eso significa que no está dado de alta en el sistema de la Caja de Jubilaciones. Comuníquese con nosotros).



- 4) Si se encuentra de alta en un solo Ente Empleador, ingresará directamente el CUIT de esa Repartición.

Si es representante de más de un Ente, ingrese el CUIT de la repartición o bien puede seleccionarla a través del ícono de búsqueda. Recuerde que la carga de coparticipación estará habilitada desde los últimos 5 días hábiles del mes a informar hasta los primeros 3 días hábiles del mes siguiente.



CAJA DE JUBILACIONES
PENSIONES Y RETIROS DE CÓRDOBA

GESTIÓN EN LÍNEA

INICIO APORTES ▼

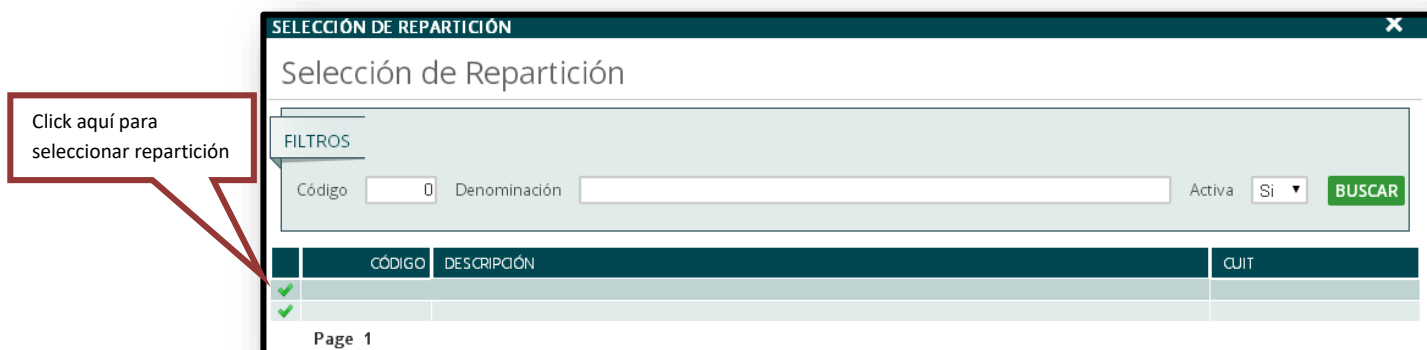
Coparticipación Comunas Municipios

INGRESAR CUIT

REPARTICIÓN CUIT 🔍

Click aquí para buscar repartición

INGRESAR LOS SIGUIENTES DATOS:



SELECCIÓN DE REPARTICIÓN

Selección de Repartición

FILTROS

Código Denominación Activa **BUSCAR**

	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CUIT
✓			
✓			

Page 1

Click aquí para seleccionar repartición

Una vez cerrado el período (luego de los 3 días hábiles del mes siguiente), se visualizará el siguiente mensaje y no será posible realizar el informe.

INGRESAR LOS SIGUIENTES DATOS:

LA CARGA DE COPARTICIPACIÓN ESTARÁ HABILITADA PARA LOS ÚLTIMOS 5 DÍAS HÁBILES DEL MES A INFORMAR O LOS PRIMEROS 3 DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE

- 5) Ingrese el monto a declarar como retención por coparticipación en la casilla en blanco titulada como "Importe". Recuerde que el importe a declarar es el total de aportes y contribuciones para la Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de Córdoba a deducir del total de Coparticipación. Al finalizar, haga click en confirmar.

Coparticipación Comunas Municipios

INGRESAR CUIT
REPARTICIÓN CUIT

INGRESAR LOS SIGUIENTES DATOS:

PERIODO (MES/AÑO): Septiembre 2014 IMPORTE: 0,00

CONFIRMAR

CARGAS ANTERIORES

PERÍODO	IMPORTE
---------	---------

PÁGINA 1 DE 1

Ingresar el monto a retener.

Luego, hacer click aquí

Confirme los
datos ingresados

CONFIRMACIÓN



Desea Confirmar los Datos Ingresados

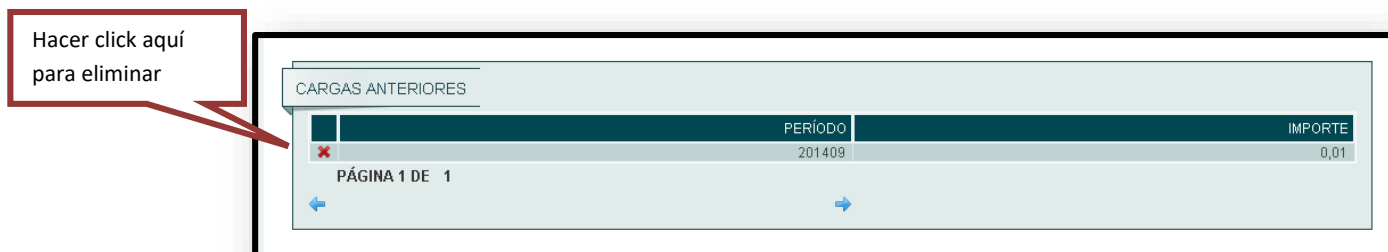
SI

NO

- 6) Automáticamente se generará el comprobante de la operación realizada. Si desea imprimirlo o guardarlo puede descargar el reporte en formato PDF como constancia de la declaración.



- 7) Para eliminar o modificar el importe, haga click en el ícono de “Eliminar” correspondiente al período informado y confirme la eliminación.



Crear Cuenta de Ciudadanía Digital (CiDi)

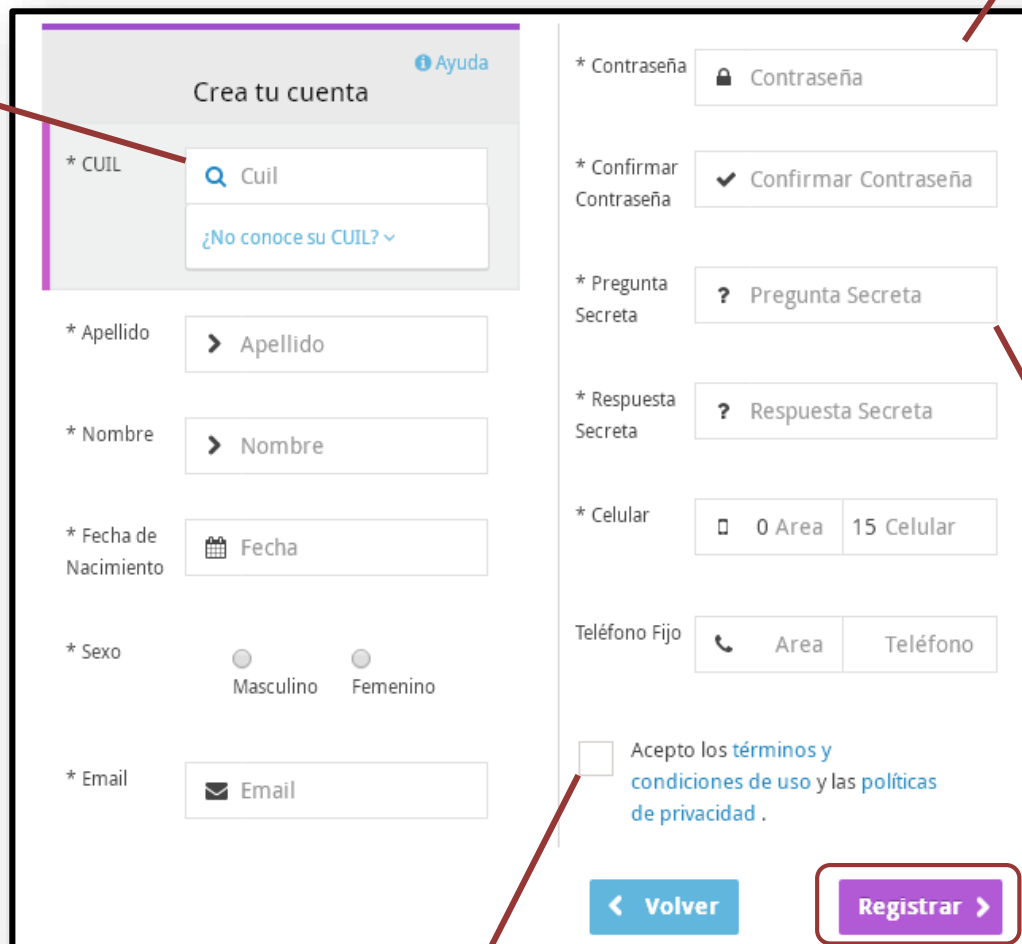
- 1) Para crear una cuenta CiDi, ingrese a la página <https://cidi.cba.gov.ar> y haga click en “¿Aún no tiene una cuenta?”.



The image shows a mobile app interface for 'CIUDADANO DIGITAL'. At the top, the logo features a stylized 'C' with circuit lines, followed by the text 'CIUDADANO DIGITAL' and 'Accede a tu cuenta'. Below this are two input fields: the first is labeled with a person icon and '* Cuil', and the second is labeled with a lock icon and '* Contraseña'. To the left of the password field is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'. To the right is a purple button labeled 'Ingresar >'. At the bottom, there is a button labeled '¿Aún no tiene una cuenta?'. A red speech bubble points from this button to the right, containing the text 'Hacer click aquí para crear cuenta'.

2) Complete los datos solicitados por el formulario y haga click en “Registrar”.

CUIL de la persona designada como responsable. NO ES VÁLIDO EL CUIT DE LA REPARTICIÓN.



The form is titled "Crea tu cuenta" and includes an "Ayuda" link. It contains the following fields and sections:

- * CUIL:** A search bar with a magnifying glass icon and the text "Cuil". Below it is a link: "¿No conoce su CUIL? v".
- * Apellido:** A text input field with a right arrow icon and the placeholder "Apellido".
- * Nombre:** A text input field with a right arrow icon and the placeholder "Nombre".
- * Fecha de Nacimiento:** A date picker icon and the placeholder "Fecha".
- * Sexo:** Two radio buttons labeled "Masculino" and "Femenino".
- * Email:** A text input field with an envelope icon and the placeholder "Email".
- * Contraseña:** A password input field with a lock icon and the placeholder "Contraseña".
- * Confirmar Contraseña:** A password input field with a checkmark icon and the placeholder "Confirmar Contraseña".
- * Pregunta Secreta:** A text input field with a question mark icon and the placeholder "Pregunta Secreta".
- * Respuesta Secreta:** A text input field with a question mark icon and the placeholder "Respuesta Secreta".
- * Celular:** A text input field with a phone icon, split into "0 Area" and "15 Celular".
- Teléfono Fijo:** A text input field with a phone icon, split into "Area" and "Teléfono".
- Acceptance:** A checkbox followed by the text "Acepto los términos y condiciones de uso y las políticas de privacidad".
- Buttons:** A blue button labeled "Volver" and a purple button labeled "Registrar" with a right arrow.

Red annotations include:

- A vertical line on the left side of the form.
- A line pointing from the "CUIL" field to the external text "CUIL de la persona designada como responsable. NO ES VÁLIDO EL CUIT DE LA REPARTICIÓN."
- A line pointing from the "Contraseña" field to the external text "La contraseña debe incluir una mayúscula, una minúscula y un número."
- A line pointing from the "Pregunta Secreta" field to the external text "Ej. Nombre del padre, Color favorito, Nombre de tu primeramascota,".
- A line pointing from the "Registrar" button to the external text "Hacer click aquí".
- A line pointing from the acceptance checkbox to the external text "Aceptar los términos y condiciones de uso tildando el recuadro."

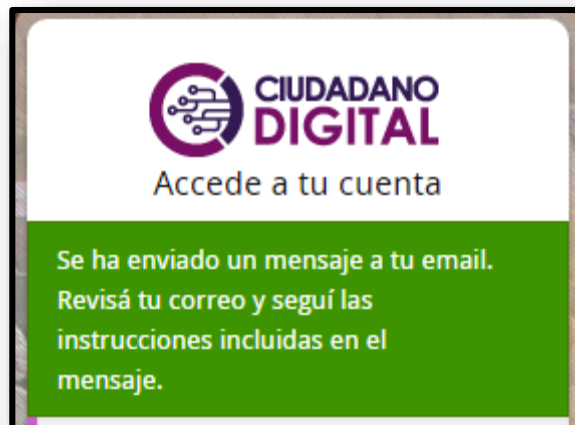
La contraseña debe incluir una mayúscula, una minúscula y un número.

Ej. Nombre del padre, Color favorito, Nombre de tu primeramascota,

Hacer click aquí

Aceptar los términos y condiciones de uso tildando el recuadro.

- 3) Se enviará un mensaje al email ingresado en el formulario para validar la cuenta. Considere la bandeja de entrada de correos “spam” ya que el mismo puede encontrarse allí.



- 4) Para completar este proceso de validación, copie y pegue en su navegador (browser) la dirección (URL) que figura en el correo electrónico.
- 5) Una vez que esté confirmada correctamente, ya podrá ingresar a su cuenta Provincial CiDi con su CUIL y contraseña.

